ALLEGATO AL DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA  
POSIZIONE DI FUNZIONE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALL. D - Budget dettagliato** | | | | |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| **Allegato D1. Budget del progetto (1)** | | | | | | | | | | | | |
| **PROGETTO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | |
| **Acronimo Progetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | **Beneficiario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | | | | | |  |  |  |  |
| **Tipologia di spesa** | | **PROGETTO MARCHE** | | | | | | | | | | |
| **Unità** | | **n° di unità** | | **Costo Unitario (in EURO)** | | | | **Costo totale (in EURO)** | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| **1. Risorse Umane** | |  | |  | |  | | | |  | | |
| *1.1 Salari (importi lordi, personale locale)* | |  | |  | |  | | | |  | | |
| 1.1.1 Personale Tecnico | | Per mese | |  | |  | | | | 0 | | |
| 1.1.2 Personale Amministrativo/ di supporto | | Per mese | |  | |  | | | | 0 | | |
| *1.2 Salari (importi lordi, personale straniero/internazionale)* | | Per mese | |  | |  | | | | 0 | | |
|  | |  | |  | |  | | | | **0** | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| **2. Viaggi** | |  | |  | |  | | | |  | | |
| *2.1 Trasporti locali* ***(più di 200 km)*** | | Per mese | |  | |  | | | | 0 | | |
| ***Subtotale Viaggi*** | |  | |  | |  | | | | **0** | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| **3. Attrezzature e forniture** | |  | |  | |  | | | |  | | |
| *3.1 Acquisto o noleggio di veicoli* | | Per veicolo | |  | |  | | | | 0 | | |
| *3.2 Mobili, materiale informatico* | |  | |  | |  | | | | 0 | | |
| *3.3 Pezzi di ricambio/attrezzature per macchinari, strumenti* | |  | |  | |  | | | | 0 | | |
| *3.4 Altro (si prega di specificare)* | |  | |  | |  | | | | 0 | | |
| ***Subtotale Attrezzature e forniture*** | |  | |  | |  | | | | **0** | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| **4. Ufficio locale/Costi per il progetto** | |  | |  | |  | | | |  | | |
| 4.1Costi del(i) veicolo(i) | | Per mese | |  | |  | | | | 0 | | |
| 4.2 Affitto dell'ufficio | | Per mese | |  | |  | | | | 0 | | |
| 4.3 Beni di consumo - forniture per l'ufficio | | Per mese | |  | |  | | | | 0 | | |
| 4.4 Altri servizi (tel/fax, elettricità/riscaldamento, manutenzione) | | Per mese | |  | |  | | | | 0 | | |
| ***Subtotale ufficio locale/Costi del progetto*** | |  | |  | |  | | | | **0** | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| **5. Altri costi, servizi (9)** | |  | |  | |  | | | |  | | |
| 5.1 Pubblicazioni | |  | |  | |  | | | | 0 | | |
| 5.2 Studi, ricerche | |  | |  | |  | | | | 0 | | |
| 5.3 Costi di revisione contabile | |  | |  | |  | | | | 0 | | |
| 5.4 Costi di valutazione | |  | |  | |  | | | | 0 | | |
| 5.5 Traduzioni, interpretariato | |  | |  | |  | | | | 0 | | |
| 5.6 Servizi finanziari (costi di assicurazione bancaria, etc.) | |  | |  | |  | | | | 0 | | |
| 5.7 Costi per conferenze/seminari | |  | |  | |  | | | | 0 | | |
| 5.8 Azioni promozionali | |  | |  | |  | | | | 0 | | |
| ***Subtotale Altri costi, servizi*** | |  | |  | |  | | | | **0** | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| **6. Altro** | |  | |  | |  | | | |  | | |
| 6.1 <specificare> | |  | |  | |  | | | | 0 | | |
| 6.2 <specificare> | |  | |  | |  | | | | 0 | | |
| ***Subtotale Altro*** | |  | |  | |  | | | | **0** | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| **7. Subtotale costi diretti del progetto (1-6)** | |  | |  | |  | | | | **0** | | |
| **8. Costi Amministrativi (massimo 6% della voce 7, totale dei costi diretti eleggibili dell'progetto)** | |  | | **1** | |  | | | | **0** | | |
| **9. Totale costi eleggibili dell'progetto (7+ 8)** | |  | |  | |  | | | | **0** | | |
| 1. Il Budget deve comprendere tutti i costi eleggibili del progetto. Tutte le voci del budget vanno scomposte nelle singole componenti. Per ciascuna componente va specificato il numero di unità. | | | | | | | | | | | | |

I costi sopra indicati non sono/sono comprensivi di IVA, in quanto la stessa è/non è recuperabile (cancellare la parte che non interessa)