ALLEGATO AL DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA
POSIZIONE DI FUNZIONE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALL. D - Budget dettagliato**  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Allegato D1. Budget del progetto (1)** |
| **PROGETTO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Acronimo Progetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Beneficiario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tipologia di spesa** | **PROGETTO MARCHE**  |
| **Unità** | **n° di unità** | **Costo Unitario (in EURO)** | **Costo totale (in EURO)** |
|   |   |   |   |   |
| **1. Risorse Umane** |  |  |  |  |
| *1.1 Salari (importi lordi, personale locale)* |   |   |   |   |
|  1.1.1 Personale Tecnico | Per mese |   |   | 0 |
|  1.1.2 Personale Amministrativo/ di supporto | Per mese |   |   | 0 |
| *1.2 Salari (importi lordi, personale straniero/internazionale)* | Per mese |   |   | 0 |
|  |  |  |  | **0** |
|   |   |   |   |   |
| **2. Viaggi** |  |  |  |  |
| *2.1 Trasporti locali* ***(più di 200 km)*** | Per mese |   |   | 0 |
| ***Subtotale Viaggi*** |  |  |  | **0** |
|   |   |   |   |   |
| **3. Attrezzature e forniture** |  |  |  |  |
| *3.1 Acquisto o noleggio di veicoli* | Per veicolo |   |   | 0 |
| *3.2 Mobili, materiale informatico* |   |   |   | 0 |
| *3.3 Pezzi di ricambio/attrezzature per macchinari, strumenti* |   |   |   | 0 |
| *3.4 Altro (si prega di specificare)* |   |   |   | 0 |
| ***Subtotale Attrezzature e forniture*** |  |  |  | **0** |
|   |   |   |   |   |
| **4. Ufficio locale/Costi per il progetto**  |  |  |  |  |
| 4.1Costi del(i) veicolo(i) | Per mese |   |   | 0 |
| 4.2 Affitto dell'ufficio | Per mese |   |   | 0 |
| 4.3 Beni di consumo - forniture per l'ufficio | Per mese |   |   | 0 |
| 4.4 Altri servizi (tel/fax, elettricità/riscaldamento, manutenzione) | Per mese |   |   | 0 |
| ***Subtotale ufficio locale/Costi del progetto*** |  |  |  | **0** |
|   |   |   |   |   |
| **5. Altri costi, servizi (9)** |  |  |  |  |
| 5.1 Pubblicazioni |   |   |   | 0 |
| 5.2 Studi, ricerche  |   |   |   | 0 |
| 5.3 Costi di revisione contabile |   |   |   | 0 |
| 5.4 Costi di valutazione |   |   |   | 0 |
| 5.5 Traduzioni, interpretariato |   |   |   | 0 |
| 5.6 Servizi finanziari (costi di assicurazione bancaria, etc.) |   |   |   | 0 |
| 5.7 Costi per conferenze/seminari |   |   |   | 0 |
| 5.8 Azioni promozionali |   |   |   | 0 |
| ***Subtotale Altri costi, servizi*** |  |  |  | **0** |
|   |   |   |   |   |
| **6. Altro** |  |  |  |  |
| 6.1 <specificare> |   |   |   | 0 |
| 6.2 <specificare> |   |   |   | 0 |
| ***Subtotale Altro*** |  |  |  | **0** |
|   |   |   |   |   |
| **7. Subtotale costi diretti del progetto (1-6)** |   |   |   | **0** |
| **8. Costi Amministrativi (massimo 6% della voce 7, totale dei costi diretti eleggibili dell'progetto)** |  | **1** |  | **0** |
| **9. Totale costi eleggibili dell'progetto (7+ 8)** |  |  |  | **0** |
| 1. Il Budget deve comprendere tutti i costi eleggibili del progetto. Tutte le voci del budget vanno scomposte nelle singole componenti. Per ciascuna componente va specificato il numero di unità. |

I costi sopra indicati non sono/sono comprensivi di IVA, in quanto la stessa è/non è recuperabile (cancellare la parte che non interessa)